



Über uns

Wir sind Träger einer einzügigen Freien Waldorfschule mit Kernzeitbetreuung, an der seit über 20 Jahren Kinder und Jugendliche individuell und gemeinschaftlich gefördert werden. Grundlage unserer pädagogischen Arbeit ist der anthroposophische Entwicklungsansatz, den wir im Dialog kontinuierlich weiterentwickeln.

Aktuell gestalten wir mit professioneller Begleitung eine zukunftsfähige Organisationsstruktur für unseren Verein – mit viel Engagement und Herzblut. Die Neubesetzung erfolgt im Rahmen des bevorstehenden Ruhestands unserer langjährigen Geschäftsführerin, die Ihnen während der Einarbeitungszeit beratend zur Seite stehen wird.

Gestalten Sie Bildung mit – als Teil eines engagierten Teams!

Sie reizt die Herausforderung, gemeinsam mit Vorstand und Kollegium eines Schulvereins aktiv Bildungsprozesse mitzugestalten?

Sie möchten im malerischen Schwarzwald, direkt an der Grenze zu Frankreich, in der Residenzstadt Rastatt mit ihrem vielseitigen kulturellen Angebot leben und arbeiten?

Dann bewerben Sie sich bei uns als

Geschäftsführer:in (m/w/d) für Finanzen und Recht

Schulverein der Freien Waldorfschule Rastatt e.V.

Eintritt spätestens zum 1. Januar 2026

Stellenumfang 60–80 %

Ihre Aufgaben:

Finanzen und Recht

- Sicherstellung der wirtschaftlichen und finanziellen Stabilität des Schulvereins (inkl. Finanzplanung, Budgetierung, Controlling)
- Beantragung und Abrechnung öffentlicher Mittel (z. B. Landesmittel)
- Verantwortung für rechtliche Fragestellungen (Haftung, Schulrecht, Vereinsrecht, Vertragswesen)

Zusammenarbeit und Mitgestaltung im Vorstandsteam

- Bearbeitung von Vertrags-, Versicherungs- und Versorgungsangelegenheiten
- Enge Zusammenarbeit mit allen Gremien des Vereins und regelmäßiger Informationsaustausch
- Unterstützung bei Selbstverwaltungsaufgaben des Kollegiums
- Repräsentation des Schulvereins in Gremien und gegenüber Behörden
- Gebäudemanagement sowie Betreuung von Bauprojekten
- Verantwortung für Sicherheit, Brandschutz und Krisenmanagement
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss in Betriebswirtschaft, Verwaltungsmanagement, Rechtswissenschaft oder einem vergleichbaren Bereich
- Ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten sowie strukturiertes und strategisches Denken
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung von sozialen oder pädagogischen Einrichtungen
- Fundierte Kenntnisse in:
 - Finanz- und Rechnungswesen, Bilanzierung und Controlling
 - Arbeitsrecht und Personalmanagement
 - Organisationsentwicklung und Prozesssteuerung
 - IT-gestütztem Arbeiten
 - Vertrags- und Schulrecht
 - Öffentlichkeitsarbeit

Wünschenswert:

- Erfahrung im gemeinnützigen Sektor
- Vertrautheit mit der freien Schulträgerschaft
- Verständnis für die Grundlagen der Anthroposophie und der Waldorfpädagogik
- Fähigkeit des Vernetzens innerhalb und außerhalb des Waldorfkontextes
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein souveräner Umgang mit Behörden
- Wertschätzende Haltung gegenüber allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft
- Bereitschaft zur Fortbildung

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf hybrides Arbeiten
- Ein engagiertes und kollegiales Team in einer lebendigen Schulgemeinschaft
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliches Umfeld

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen als PDF unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbungen@waldorfschule-rastatt.de.

Kontakt:

Bei Fragen schreiben Sie uns gerne eine E-Mail – wir melden uns umgehend bei Ihnen zurück.